

Skolens plan for trygt og godt skolemiljø

1. Skolens visjon/mål for et trygt og godt skolemiljø

Retten til eit trygt og godt skolemiljø (12-2)

Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, inkludering, trivsel og læring.

Skolen skal støtte og bidra til elevenes sosiale læring og utvikling gjennom arbeid med fagene og i skolehverdagen for øvrig. (Overordnet del 2.1)

Elevens identitet og selvbilde, meninger og holdninger blir til i samspill med andre. Sosial læring skjer både i undervisningen og i alle andre aktiviteter i skolens regi. Faglig læring kan ikke isoleres fra sosial læring.

Skolen skal utvikle inkluderende fellesskap som fremmer helse, trivsel og læring for alle. (Overordnet del 3.)

Et raust og støttende læringsmiljø er grunnlaget for en positiv kultur der elevene oppmuntres og stimuleres til faglig og sosial utvikling. De ansatte på skolen, foresatte og elevene har sammen ansvar for å fremme helse, trivsel og læring, og for å forebygge mobbing og krenkelser.

Merk: Skolemiljø omfatter det fysiske miljøet, det psykososiale miljøet og læringsmiljøet.

Skolens visjon/mål for skolemiljøet.

2. Skolens felles forståelse og holdninger

Skolen skal gjennomføre en prosess som sikrer at de har en felles forståelse av relevante begreper som for eksempel mobbing, krenkelser, utenforskap, nulltoleranse, slik at skolen vet hva de skal følge med på, og er i stand til å ta elevenes subjektive opplevelse på alvor.

Denne prosessen tas felles for alle ansatte på skole og AKS i oktober hvert år.



Krenkelser omhandler rasisme, seksuell trakassering og andre hatefulle ytringer, knyttet til religion, livssyn, legning/leveform eller funksjonsevne.

Verdiplakat med tilhørende tipsplakater synliggjør skolens elev- og lærings syn.

Fellesskapsorientert mobbesyn:

«Mobbing av barn og unge er handlinger fra voksne og/eller barn og unge som hindrer opplevelsen av å høre til, å være en betydningsfull deltaker i fellesskapet og muligheten til medvirkning.»

(Helgeland & Lund 2020)



Analyse og arbeidsmodell, *Trygt og godt skolemiljø* 2021

Omsorgsfull kontroll

- Tydelige rammer, strukturer og grenser
- Varme og humor
- En autoritativ voksenrolle

Relasjoner:

- Vise interesser for alle elevene
- Sørg for at alle blir sett

Hjem- skole-samarbeid:

- Tettere oppfølging av enkeltelever
- Lav terskel for kontakt begge veier
- Foreldremøter og utviklingssamtaler

Læreplanforståelse og elevens læring:

- God balanse mellom mestring og det å møte utfordringer
- Undervisningen må være fellesskapende der faget bygger laget

Vennskap og inkludering

- Tilrettelagte og forberedte friminutt
- Lekegrupper
- Vennegrupper
- Klassemøter
- Læringspartner
- Voksne som er tett på og veileder sårbare elever/grupper
- Vennskap og livsmestring som første temaperiode ved oppstart av skoleår.
- Vennskapsdag/mattetivoli
- Aktivitetsdager
- Fellessamlinger

3. Medvirkning

- 3.1. Beskrivelse av hvordan elevene medvirker i planlegging og gjennomføring av tiltak:
Elevrådet/SMU er med i et planleggingsmøte hvor skolemiljøarbeidet og planen blir tatt opp.
- 3.2. Beskrivelse av hvordan de ansatte medvirker i planlegging og gjennomføring av tiltak:
Rektor/miljølærer/sosiallærer lager utkast før ansatte/plangruppe får komme med innspill.
- 3.3. Beskrivelse av hvordan skolen involverer skolens rådsorganer og utvalg i arbeidet med trygt og godt skolemiljø.
MBU og driftsstyret involveres i arbeidet med planen.
- 3.4. Beskrivelse av hvordan skolen informerer ansatte, foresatte og elever om innholdet i kap. 12.
Planen tas opp for ansatte hver høst (oktober) og foresatte får informasjon om kapittel 12 og plan for trygt og godt skolemiljø på foreldremøter. Elevrådet får informasjon om det samme på elevrådsmøter.

4. Skolens evaluering av skolemiljøarbeidet

Vi evaluerer skolens plan for et godt og trygt skolemiljø på vårparten. Vi evaluerer skolens og AKS mål/verdiplakaten og graden av måloppnåelsen.

Arbeidsmåte	Hvem	Når	Ansvarlig
Samtale/refleksjon	Elevråd, personalgruppen. FAU	Juni	Ledelsen/PG

5. Årshjul

Måned	Hva	Ansvarlig
Januar	Kick-off for ny perioder	Ledelse/plangruppe
Februar	Trivselundersøkelse/relasjonssjekk Vinteraktivitetsdag	Ledelse/sosiallærer Idrettslærer
Mars	Bokuke med felles kickoff- 1. trinn Påskeverksted (AKS)	Biblioteklærer
April	Mattetivoli	Ledelse
Mai	17. mai feiringer Trivselundersøkelse/relasjonssjekk Temauke med Svendstudag Svipkvelder for førskolebarn (AKS)	Ledelse/sosiallærer Plangruppe
Juni	Sommeraktivitetsdag-fotballturnering	Idrettslærer
Juli	FRI	
August	Ferieklubb i AKS Periode for Vennskap og livsmestring	Sosiallærer, miljølærere og ledelse + lærere
September	Periode for Vennskap og livsmestring Vennskapsuke med aktiviteter på tvers av trinn og klasser. Trivselundersøkelse/relasjonssjekk Åpen bok cafe Skoleløp og BlimE-dans	Sosiallærer, miljølærere og ledelse + lærere Biblioteklærer og ledelse
Oktober	Bokuker med kickoff i gymsalen for alle elever FN-samling for alle elever AKS- relasjonssjekk Disco ved FAU? Halloweenverksted (AKS)	Biblioteklærer 6. trinns lærere AKS FAU
November	Trivselsundersøkelsen/elevundersøkelsen	Ledelse/lærere
Desember	Lucia Juleverksted på tvers av klasser og på AKS Julegudstjeneste Juletregang siste skoledag	4. trinn Ledelse/plangruppe Ledelse Lærere

Temaplan for sosial kompetanse

Vennskap (aug/sept)

Kroppen (okt/nov)

Livet på nett (jan/feb)

Følelser (mars/april)

Mangfold (mai/juni)

6. Skolens systematiske arbeid for å fremme et trygt og godt skolemiljø

6. skolens systematiske arbeid for å fremme et trygt og godt skolemiljø

	tiltak	ansvar
skolenivå	Synlige, aktive voksne	Alle ansatte
	Organiserte aktiviteter i friminutt <ul style="list-style-type: none"> - Annenhver onsdag kontaktlærere tid med sine trinn - Noen lærere har ekstra aktivitet med sine trinn - Ekstra voksne rundt noen elever - Musikk i storefri 	
	Observasjon	
	Elevmedvirkning	
	Felles aktiviteter, samlinger	
	Trygge og innbydende fysiske omgivelser	
	Rutineplan for inspeksjon	
	Plan for sosial kompetanse	
	Markering av positive hendelser	
	AKS-nivå	Relasjonskartlegging
Vennegrupper		baseleder
Temaarbeid i vennskap		baseleder
Svipkvelder for førskolebarn		AKS-leder
Aktiviteter tilpasset målgrupper		baseleder
klassenivå	tiltak	ansvar
	Garnnøste, sosiogram mm-relasjonsarbeid	Ledelse minner om..ansvar lærere
	Klassemøter - jegvet.no	Lærere
	Klasseregler	Lærere
	Fellesskapende aktiviteter	Lærere
	Lekbasert undervisning	Lærere
	Tydelige klasseledere	Lærere
individnivå	tiltak	ansvar
	Elevsamtaler, formell og uformell	Lærere
	Elevmedvirkning	Lærere
	Nærværarbeid	Sosiallærer
	Foreldresamtaler	Lærere
	Relasjoner elev-elev, lærer-elev	Lærere

Skolens systematiske arbeid for å forebygge brudd på retten til et trygt og godt skolemiljø

	tiltak	ansvar
Kriterier for god forsterket inspeksjon	Se egen plan, vedlegg 1	Alle ansatte
Diverse rutiner	tiltak	ansvar
	Rutiner ved fellessamlinger, vedlegg 2	Ledelsen/lærere
	Klassene har sine rutiner ved overganger	Lærere på trinnet
	Rutiner for oppstart nye elever <ul style="list-style-type: none"> - Sosiallærer har første kontakt med foreldrene - Kontaktlærer tar en telefon til foreldrene før oppstart for å ønske velkommen - Kontaktlærer møter eleven første skoledag ved kontoret - Sørge for at det er grupper/elever å være sammen med i friminutter - Være litt ute i starten for å observere, støtte 	Ledelse/kontaktlærer
Oppfølging av fravær	Nærværsteam Kontaktlærer – sjekke opp ved fravær, helst etter dag en (skjønn) Mestrende barn – gruppe	Sosiallærer/ledelse
Oversikt over særskilt sårbare elever	Læringsmiljøgruppemøte hver mandag (LMG)	Sosiallærer
Systematisk arbeid med å følge med på skolemiljø	Elevundersøkelsen (nov), retest i april ved behov Trivselsundersøkelsen (nov) Elevsamtaler (sept/okt og ved behov) Sosiogram, relasjonssirkel, garnnøstetesten o. lign (feb) Logg i klasser der det er aktuelt Utviklingsamtaler (sept/okt)(feb/mars) Miljølærer med ekstra tid til observasjon (hver uke)	Sosiallærer/miljølærer/ledelse

Oppfølging av elevundersøkelse og trivselsundersøkelse.

Gjøres i januar på en PU-tid for personalet, hvor de på trinn blir enige om fokusområder for videre arbeid. Trinn med høye mobbetall eller andre områder som trenger forbedres tar en retest i april.

6. Håndtere brudd på retten til trygt og godt skolemiljø (§ 12-4/5)

Skolens aktivitetsplikt

5 delplikter:



Å følge med er kontinuerlig og gjelder alle ansatte. Å følge med er en nødvendig aktivitet for å avdekke, og er derfor en del av skolens forebyggende arbeid. De andre delpliktene utløses av kjennskap til, eller mistanke om.

	tiltak	ansvar
Sikre at ansatte har en felles forståelse av hva som utløser aktivitetspliktene 2-5.	Gjennomgang av rutiner ved oppstarten av hvert skoleår med alle ansatte.	Ledelse/sosiallærer/miljølærer
Sikre at alle ansatte har en forståelse for skolens rutiner for å gripe inn + hvordan man dokumenterer	Gjennomgang av rutiner ved oppstarten av hvert skoleår med alle ansatte Dokumentasjon: trygt miljølogg hvor hendelser dokumenteres	Ledelse/sosiallærer/miljølærer
Sikre skolens rutiner for å melde fra (rektor + skoleeier) + hvordan man dokumenterer.	Følge etatens varslingsrutine på Tavla. Dokumentasjon: websak, trygt miljølogg	Ledelse/sosiallærer/miljølærer
Sikre skolens rutiner for å undersøke	Individnivå: Elevsamtaler spontane og planlagte Samtaler med foreldre Klassenivå/skolenivå observasjoner, undersøkelser (som Elevundersøkelsen og Trivselsundersøkelsen, kartlegging av klassemiljø (f eks sosiogram), ikke-	Ledelse/sosiallærer/miljølærer

	anonyme undersøkelser --> elevstemmen / retten til å bli hørt (kap 10)	
Sikre skolens rutiner for å utarbeide tiltak til aktivitetsplan/tiltaksplan	Saker blir tatt opp i LMG – delegeres ansvar til den som skal følge opp. Kan være ledelse, sosiallærer, miljølærer. Aktivitetsplan opprettes.	Ledelse/sosiallærer/miljølærer
Beskrivelse av hvordan skolen jobber med gjenopprettende prosesser når tilliten er brutt mellom elev-elev, lærer-elev, skole-foresatte.	Relasjonsarbeid, tett samarbeid med elev, foresatte, tett oppfølging, små grupper.	Ledelse/sosiallærer/miljølærer
Skolens rutiner for å følge opp og evaluerer igangsatte tiltak	I aktivitetsplanene står det dato for evaluering. Det kan gjennomføres som møte, eller telefonsamtale, oppfølging av hvordan det går. Ca. hver 14 dag, eller etter avtale med foresatte. Ekstra oppfølging før oppstart av nytt skoleår, etter ferier etc.	Ledelse/sosiallærer/miljølærer